

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
МОУ «ООШ с.Чернава»
Протокол №1 от «30»08.2018 г



УТВЕРЖДЕНО
«ООШ с. Чернава»
С.В.Золотухина
Приказ №48 от 30.08.2018

**ПОРЯДОК
ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО УЧЁТУ
И ХРАНЕНИЮ РАБОТЫ ПО УЧЁТУ И
ХРАНЕНИЮ ДОКУМЕНТОВ СТРОГОЙ
ОТЧЁТНОСТИ**

**МОУ «ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. ЧЕРНАВА
ИВАНТЕЕВСКОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок организации работы по учету и хранению документов строгой отчетности (далее - Порядок) устанавливает требования к организации работы по учету и хранению документов строгой отчетности в муниципальном общеобразовательном учреждении «ООШ с. Чернава» (далее - Учреждение).

1.2. Настоящий Порядок устанавливается в соответствии со следующими нормативно- правовыми документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», частью 4 статьи 60;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.02.2014 № 115 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов».

2. Заказ и хранение бланков документов строгой отчетности

2.1. Заказ и приобретение бланков документов строгой отчетности осуществляет Учреждение самостоятельно в соответствии с количеством выпускников по уровню общего образования.

2.2. Полученные бланки строгой отчетности хранятся в Учреждении, как документы строгой отчетности.

2.3. Передача приобретенных Учреждением бланков в другие учреждения, осуществляющие образовательную деятельность, не допускается.

3. Учет бланков документов строгой отчетности

3.1. Для учета полученных бланков ведется книга - реестр по форме в соответствии с Приложением №1 к настоящему Порядку.

3.2. Листы книги - реестра пронумеровываются, книга - реестр прошнуровывается, скрепляется печатью Учреждения с указанием количества листов в книге - реестре и хранится как документ строгой отчетности.

3.3. Испорченные бланки аттестатов и приложений подлежат списанию и уничтожению по решению созданной в Учреждении постоянной комиссии по списанию и уничтожению бланков документов строгой отчетности под председательством руководителя Учреждения.

4. Работа комиссии по списанию и уничтожению бланков документов строгой отчетности

4.1. В случае порчи бланка комиссия составляет акт с указанием номера испорченного бланка и причин порчи для замены на другой бланк (Приложение №2).

4.2. Для списания и уничтожения испорченных бланков документов строгой отчетности комиссия составляет акт, в котором указываются количество (числом и прописью) и номера уничтожаемых бланков аттестатов и приложений в соответствии с Приложением №3. Номера испорченных титулов аттестатов вырезаются и наклеиваются на отдельный лист бумаги, который прилагается к данному акту (Приложение №4). Акт и номера испорченных титулов хранятся в учреждении.

4.3. Бланки испорченных документов перед уничтожением сверяются с записями в акте и полностью уничтожаются путем сожжения (измельчения).

Приложение №2

Утверждаю

Руководитель _____
 учреждения (подпись) (расшифровка подписи)
 “ ____ ” _____ 20 ____ г.

АКТ № _____

о списании бланков строгой отчетности

Форма по ОКУД

от “ ____ ” _____ 20 ____ г.

Дата

Учреждение _____

по ОКПО

ИНН _____

КПП

Материально ответственное
лицо _____

Дебет счета _____

Кредит счета

КОДЫ
0504816

Комиссия в составе _____

(должность, фамилия, инициалы)

назначенная приказом (распоряжением) _____ от “ ____ ” _____ 20 ____ г. № _____, составила настоящий акт в том, что за период с “ ____ ” _____ 20 ____ г. по “ ____ ” _____ 20 ____ г.

подлежат списанию:

Бланк строгой отчетности		Причина списания	Дата уничтожения (сжигания)
номер	серия		
1	2	3	4

Председатель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 комиссии
 Члены комиссии: _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

“ ____ ” _____ 20 ____ г.

Директор МОУ ООШ с. Чернава

_____ / _____

« » _____ 20__ г.

М.П.

АКТ

о бланках документов об образовании, испорченных при заполнении

в МОУ «ООШ с. Чернава»

Мы, нижеподписавшиеся, **Ф.И.О.**, заместитель директора по УВР, **Ф.И.О.**, учитель русского языка и литературы, под председательством директора МОУ ООШ с. Чернава **Ф.И.О.**, составили настоящий акт о том, что:

- бланк аттестата об основном общем образовании без отличия № **02724000215658** на имя **Ф.И.О.**, испорчен при заполнении;

- бланк приложения к аттестату о среднем общем образовании без отличия № **02724000215658** на имя **Ф.И.О.**, испорчен при заполнении.

В бланке аттестата о среднем общем образовании без отличия № **02724000215658** неверно указано отчество выпускницы (**Ф.И.О.**).

В бланке приложения к аттестату о среднем общем образовании без отличия № **02724000215658** неверно указано отчество выпускницы (Королева Марина Анатольевна).

Испорченный при заполнении бланк аттестата о среднем общем образовании без отличия № **02724000215658** подлежит списанию и уничтожению.

Испорченный при заполнении бланк приложения к аттестату о среднем общем образовании без отличия № **02724000215658** подлежит списанию и уничтожению.

Акт составили (подписи, расшифровка) _____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____
« » _____ 20__ г.

М.П.

АКТ

о списании и уничтожении бланков документов об образовании, испорченных при заполнении

Комиссия в составе: *Ф.И.О., заместителя директора по УВР, Ф.И.О., учителя русского языка и литературы, под председательством директора МОУ «ООШ С. Чернава» Ф.И.О.*, составили настоящий акт о списании и уничтожении путём сожжения (измельчения), бланков документов об образовании, испорченных при заполнении, непригодных для выдачи (испорченных при заполнении).

•Бланк аттестата об основном общем образовании без отличия:

№/п	Номер бланка	Год изготовления, изготовитель	Подтверждение об уничтожении документов
1.	02724000215658	ОАО «Киржачская типография», г. Киржач, 2018 г. «Б» заказ №180	уничтожен

•Бланк приложения к аттестату о об основном общем образовании без отличия:

№/п	Номер бланка аттестата	Год изготовления, изготовитель	Подтверждение об уничтожении документов
1.	02724000215658	ОАО «Киржачская типография», г. Киржач, 2018 г. «Б» заказ №180	уничтожен

Всего подлежит списанию и уничтожению:

- Титул аттестата о среднем общем образовании без отличия – 1 (один) штук.
- Приложение к аттестату о среднем общем образовании – 1 (один) штук.

Правильность произведенных записей в акте с данными учета сверены:

_____ / _____
подпись ответственного лица (ФИО ответственного лица)

Дата уничтожения: « ____ » _____ 20__ года.

Члены комиссии: _____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /