

<p>ПРИНЯТО на родительском собрании МОУ «ООШ с.Чернава» Протокол № <u>1</u> от «<u>30</u>» <u>августа</u> 20 <u> </u> г.</p>	<p>СОГЛАСОВАНО Председатель Управляющего Совета МОУ «ООШ с.Чернава» <u> </u> О.А.Романов Протокол № <u>1</u> от «<u>30</u>» <u>августа</u> 20 <u> </u> г.</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ Директор МОУ «ООШ с.Чернава» <u> </u> С.В.Золотухина № <u>4 П</u> <u> </u> <u>августа</u> 20<u>18</u> г.</p>
---	---	---



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

МОУ «ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
С.ЧЕРНАВА ИВАНТЕНЕВСКОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ»

1. Общие положения

1.1. Апелляционная комиссия муниципального общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа с.Чернава Ивантеевского района Саратовской области» (далее - школа) создается для решения спорных вопросов, относящихся к процедуре проведения экзамена, к объективности оценки знаний по предмету во время промежуточной аттестации.

1.2. Апелляционная комиссия назначается приказом директора школы на период проведения промежуточной аттестации. В состав апелляционной комиссии входят заместитель директора по УВР, председатели методических объединений, педагог-психолог школы, уполномоченный по правам ребенка. Председатель комиссии, члены комиссии назначаются директором школы не позднее, чем за месяц до начала промежуточной аттестации.

1.3. Апелляционная комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в РФ», Уставом школы и другими локальными актами школы, государственными образовательными стандартами.

2. Права и обязанности апелляционной комиссии

2.1. Апелляционная комиссия имеет право:

- . принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением аттестационной комиссии (приложение №1);
- . принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;
- . сформировать предметную комиссию для принятия решения об объективности выставления отметки обучающемуся по итогам промежуточной аттестации (решение принимается в течение трех дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен дополнительно заявителем).

2.2. Члены апелляционной комиссии обязаны:

- . присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- . принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений;
- . принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов);
- . принимать решение своевременно, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- . давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

3. Организация деятельности апелляционной комиссии

3.1. Заседания апелляционной комиссии оформляются протоколом.

3.2. Утверждение членов комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по школе.

3.3. Протоколы заседаний апелляционной комиссии хранятся один учебный год.

Приложение № 1
к Положению об апелляционной комиссии
муниципального общеобразовательного учреждения
«Основная общеобразовательная школа с.Чернава
Ивантеевского района Саратовской области»
по вопросам разрешения споров между
участниками образовательного процесса в период
проведения промежуточной аттестации

Председателю апелляционной комиссии
МОУ «ООШ с.Чернава

(Ф.И.О)

учащегося _____ класса

(Ф.И.О)

заявление.

Прошу пересмотреть экзаменационную отметку по _____ (предмет).
Считаю, что отметка поставлена необъективно.

Число

Подпись