

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа с. Чернава Ивантеевского района
Саратовской области»

ул. Центральная, 37а, с. Чернава, Ивантеевский район, Саратовская область, 413965, тел. (884579)54141
E-mail: chernava-oosh2012@yandex.ru сайт: <http://cheravamou>

ПРИКАЗ

от «03» сентября 2018 г.

№

О создании Рабочей группы по регистрации и рассмотрению
обращений граждан, поступающих через специализированный
ящик «Для обращений граждан по вопросам коррупции» и
«Для обращений и заявлений»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О
противодействии коррупции» и Федеральным законом от 02.05.2006г. №59-ФЗ
«О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» также в
целях реализации Положения «О противодействии коррупции»

приказываю:

1. Рабочей группе по противодействию коррупции вменить в обязанности
регистрацию и рассмотрение обращений граждан, поступающих через
специализированный ящик «Для обращений граждан по вопросам коррупции» и
«Для обращений и заявлений»

2. Утвердить Порядок работы Рабочей группы по регистрации и
рассмотрению
обращений граждан, поступающих через специализированный ящик «Для
обращений граждан по вопросам коррупции» и «Для обращений и
заявлений»
(приложение №1).

3. Нириновой Т.В обеспечить размещение настоящего приказа на
официальном сайте школы.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на председателя
Рабочей группы по противодействию коррупции Чиркову Л.В.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор школы _____

30

Зелотухина С.В



СОСТАВ

Рабочей группы по регистрации и рассмотрению обращений граждан, поступающих через специализированный ящик «Для обращений граждан по вопросам коррупции» и «Для обращений и заявлений»

№ п/п	Ф.И.О.	Занимаемая должность	Примечание
1.	Чиркова Л.В.	Заместитель директора по УР	Председатель Рабочей группы
2.	Балюк Н.С.	учитель	Секретарь Рабочей группы
3.	Яньшина З.В.	Руководитель ШМО классных руководителей	Член Рабочей группы
4.	Долженко Е.А..	Председатель Профкома	Член Рабочей группы
5.	Шумейко И.А.	родитель	Член Рабочей группы

Порядок работы

Рабочей группы по регистрации и предварительному рассмотрению обращений граждан, поступающих через специализированный ящик «Для обращений граждан по вопросам коррупции» и «Для обращений и заявлений»

1. Настоящий Порядок устанавливает правила работы Рабочей группы по регистрации и предварительному рассмотрению обращений граждан (далее - Рабочая группа), поступающих через специализированный ящик «Для обращений граждан по вопросам коррупции» и «Для обращений и заявлений» (далее - специализированный ящик).

2. Специализированный ящик устанавливаются в легкодоступных для граждан местах при входе в учреждение.

3. Доступ граждан к специализированному ящику осуществляется в рабочее время с 08.00 до 17.00 час.

4. Информация о функционировании и режиме работы специализированного ящика в обязательном порядке размещается на официальном сайте школы.

5. Специализированный ящик закрывается на замок и опечатывается печатью учреждения.

6. Выемка письменных обращений граждан производится членами Рабочей группы 01 и 15 числа каждого месяца (или накануне, если это выходной день) и оформляется актом выемки обращений граждан из специализированного ящика согласно приложению к настоящему Порядку, после осуществления выемки ящик закрывается и опечатывается.

7. Рабочая группа органа осуществляет предварительное рассмотрение письменных обращений граждан на наличие фактов коррупционной направленности и контактных данных адресата. При невозможности определить адресата и узнать его адрес, по которому можно направить ответ, Рабочая группа освобождается от обязанности дать ответ на такое обращение (ст.11 Федерального закона от 2 мая 2006г. №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации (далее Федеральный закон).

При этом следует учитывать, что в отношении анонимных сообщений, содержащих информацию о правонарушениях, Федеральный закон предусматривает исключение из общих правил. Анонимные сообщения о правонарушениях подлежат обязательной проверке для установления наличия или отсутствия признаков состава правонарушения. Поэтому, если в анонимном обращении приводится информация о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии или лицах, подготавливающих, покушающихся или уже совершивших

противоправное деяние, то обращение подлежит направлению правоохранительным органам для проверки.

Кроме того, письменные обращения граждан, в которых содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, могут быть составлены без ответа по существу поставленных в них вопросов.

8. Регистрация и учет поступивших письменных обращений через специализированный ящик осуществляется секретарем Рабочей группы посредством ведения журнала учета обращений граждан (далее - Журнал).

9. Журнал должен быть пронумерован, прошнурован и содержать следующие реквизиты:

- порядковый номер обращения;
- дата выемки (приема) обращения из специализированного ящика;
- фамилия, имя, отчество обратившегося гражданина;
- адрес заявителя и номер его контактного телефона;
- краткое содержание обращения;
- отметка о принятых по обращению мерах (резолюция руководителя, отметка о направлении материалов в правоохранительные органы и т.д.).

10. Обращение рассматривается в течение 30 дней со дня его регистрации, если не установлен иной срок.

11. В случае поступления обращения, рассмотрение которого не относится к компетенции образовательной организации оно направляется в организацию в соответствии с их компетенцией.

12. Запрещается направлять обращения граждан на рассмотрение в учреждение или должностному лицу, решение или действие (бездействие) которых обжалуется.

13. В случае если в письменном обращении содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направленными обращениями и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, председатель Рабочей группы органа вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направленные обращения направлялись в один и тот же орган.

14. Результаты реагирования на обращения граждан, поступившие через специализированный ящик обсуждаются на заседаниях Рабочей группы по противодействию коррупции.

15. Должностные лица, работающие с информацией, полученной посредством специализированного ящика, несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку работы Рабочей группы по регистрации и
рассмотрению обращений граждан, поступающих через
специализированный ящик «Для обращений граждан
по вопросам коррупции» и «Для обращений и заявлений»

Ж У Р Н А Л
регистрации обращений граждан по вопросам коррупции

Вх. №	Ф.И.О. заявителя	Адрес заявителя номер телефона	Краткое содержание обращения	Принятые меры	Примечан ие
1	2	3	4	5	6

Примечание:

Страницы журнала нумеруются, прошиваются и скрепляются подписью председателя Рабочей группы

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку работы Рабочей группы по регистрации и
рассмотрению обращений граждан, поступающих через
специализированный ящик «Для обращений граждан
по вопросам коррупции» и «Для обращений и заявлений»

УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА
обращений граждан по вопросам коррупции

1. Фамилия, имя и отчество _____
2. Адрес, телефон _____

3. Краткое содержание обращения _____

Кому поручено, текст поручения, подпись, дата

Продление _____
Результат _____

Принятое решение _____
Снято с контроля _____

А К Т

выемки обращений граждан из специализированного ящика «Для обращений граждан по вопросам коррупции»

« ____ » _____ 20__ года в « ____ » час. « ____ » мин. в соответствии с Порядком работы Рабочей группы по регистрации и рассмотрению обращений граждан, поступающих через специализированные ящики «Для обращений граждан по вопросам коррупции» и «Для обращений и заявлений», Рабочая группа в составе:

произвела вскрытие специализированного ящика «Для обращений граждан по вопросам коррупции» и «Для обращений и заявлений» расположенного в МОУ «ООШ с. Чернава»:

Установлено: _____

(наличие или отсутствие механических повреждений ящика, наличие обращений граждан)

Акт составлен на _____ страницах в _____ экземплярах.

Ф.И.О., подписи членов Рабочей группы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

А К Т

выемки обращений граждан из специализированного ящика «Для обращений граждан по вопросам коррупции»

« ____ » _____ 20__ года в « ____ » час. « ____ » мин. в соответствии с Порядком работы Рабочей группы по регистрации и рассмотрению обращений граждан, поступающих через специализированные ящики «Для обращений граждан по вопросам коррупции» и «Для обращений и заявлений», Рабочая группа в составе:

произвела вскрытие специализированного ящика «Для обращений граждан по вопросам коррупции» и «Для обращений и заявлений» расположенного в МОУ «ООШ с. Чернава»:

Установлено: _____

(наличие или отсутствие механических повреждений ящика, наличие обращений граждан)

Акт составлен на _____ страницах в _____ экземплярах.

Ф.И.О., подписи членов Рабочей группы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

5. _____