

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа с. Чернава Ивантеевского района
Саратовской области»**

ул. Центральная, 37а, с. Чернава, Ивантеевский район, Саратовская область, 413965, тел. (884579)54141
E-mail: chernava-oosh2012@yandex.ru сайт: <http://cheravamou.ucoz.com>

Приказ №

от «01» сентября 2018 г.

Об утверждении плана мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений, антикоррупционному образованию, просвещению, пропаганде в МОУ «ООШ с. Чернава» на 2018-2019 годы.

В соответствии с Положением о противодействии коррупции
приказываю:

1. Утвердить прилагаемый план мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений, антикоррупционному образованию, просвещению, пропаганде в МОУ «ООШ с. Чернава» на 2018-2019 годы (Приложение 1).
2. Заместителю директора по УВР. разработать план мероприятий по противодействию коррупции на 2018-2019 годы в МОУ «ООШ с. Чернава»
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы _____



Зелотухина С.В.

С приказом ознакомлена:

_____ Л.В. Чиркова 01.09.2018

Приложение 2

**План мероприятий по противодействию коррупции
в МОУ «ООШ с.Чернава» на 2018-2019 годы.**

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
1	Взаимодействие с территориальным органом исполнительной власти и органами местного самоуправления в сфере противодействия коррупции.	постоянно	Директор
2	Разработка планов работы по формированию антикоррупционного мировоззрения и правовой культуры.	на начало календ. года	Заместитель директора по УВР
3	Проведение экспертизы приказов и иных документов, издаваемых в школе с целью выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции.	постоянно	Директор
4	Обеспечение контроля над соблюдением порядка оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности.	ежеквартально	Директор
5	Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности учреждений.	постоянно	Директор
6	Совещание с работниками по вопросам противодействия коррупции	раз в полугодие	Директор
7	Обеспечение контроля административно-хозяйственной деятельности учреждения.	ежеквартально	Директор,
8	Введение в образовательный процесс образовательных учреждений учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и повышения культуры обучающихся.	в течение года	Директор
9	Мониторинг коррупционных проявлений.	1 раз в квартал	Директор
10	Антикоррупционное образование работников ОУ.	в течение года	Директор
11	Рассмотрение обращений граждан, содержащих сведения о коррупции.	постоянно	Директор
12	Обучение сотрудников, ответственных за проведение конкурсных и внеконкурсных процедур по вопросам совершенствования проведения закупок товаров, работ и услуг для государственных нужд.	постоянно	Директор
14	Обеспечение соблюдения Типового положения о расходовании внебюджетных средств от физических и юридических лиц.	течение года	Директор

15	Разработка комплекса мер, направленных на эффективное расходование бюджетных средств и устранение предпосылок к коррупционным проявлениям.	постоянно	Директор
16	Проведение в установленном порядке обязательной антикоррупционной экспертизы документов, связанных с размещением государственных заказов.	постоянно	Директор
17	Оформление информационных стендов для ознакомления работникам и родителям со следующей информацией: - Что такое коррупция, как она влияет на социально – экономическое развитие страны, в чем заключается ущерб, наносимый Российской Федерации, обществу и каждому отдельному гражданину коррупцией. Какие действия по противодействию коррупции предусматриваются международным законодательством Российской Федерации, как эти меры могут повлиять на конкретную ситуацию с коррупцией. - Текст выступления Президента Российской Федерации на заседании Совета Федерации по противодействию коррупции от 30 сентября 2008 - Федеральный закон Российской Федерации от 25 декабря 2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» .	в течение года	Зам.директора УВР
18	Совершенствование работы по подбору и комплектованию кадров.	постоянно	Директор
19	Осуществление контроля целевого использования бюджетных средств.	постоянно	Директор
20	Проведение акций, диспутов, бесед, тематических классных часов, встреч с представителями правоохранительных органов, родительских собраний, дней открытых дверей, других мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	постоянно	Зам. директора УВР

Директор школы _____

38

Зелотухина С.В.

