

Информация

МОУ «ООШ с. Чернава об исполнении планов мероприятий по улучшению качества оказания образовательных услуг за 2018г.

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок реализации (указать конкретный срок реализации) | Ответственный исполнитель | Показатели, характеризующие результат выполнения мероприятия | Результат исполнения (указывать конкретные меры) |
|--|---|--|---|---|---|
| I. Открытость и доступность информации об организации | | | | | |
| 1.1 | Повышение качества содержания информации, актуализация информации на сайте учреждения | Постоянно | Директор, зам. по УВР, Ответственный за сайт | Систематическое обновление информации | Школьный сайт редактируется 2 раза в месяц. Последнее редактирование 29.12.2018г. |
| 1.2 | Своевременное внесение изменений в информацию о деятельности образовательной организации | По мере необходимости | Ответственный за сайт | | Изменения в информацию о деятельности образовательной организации вносятся по мере необходимости |
| 1.3 | Оценка учебных достижений учащихся | В течение года | Зам.директора по УВР, кл.руководители | Открытость, гласность | Происходит повышение мотивации учащихся. |
| 1.4 | Проинформировать родителей на родительских собраниях, подготовить памятки о возможности электронных голосований Создать закладку «Обратная связь» (для внесения предложений, для информирования о ходе рассмотрения обращений граждан) Обеспечить проведение мониторинга обращений, предложений | в течение года | Зам.директора по УВР Ответственный за сайт | открытость, гласность | Создана закладка «Обратная связь», родители проинформированы Размещены анкеты для родителей, учащихся |
| | | | | | |
| I. Комфортность условий предоставления услуг и доступность их получения, в том числе для граждан с ограниченными возможностями здоровья | | | | | |
| 2.1 | Мероприятия, направленные на повышение уровня бытовой комфортности пребывания в учреждении и развитие материально-технической базы | постоянно | Директор, инженер | Приобретение учебных пособий, технологического оборудования, проведение ремонтных работ | Имеется учебно-дидактическое оборудование в соответствии с ФГОС Ремонтные работы в течение года проводятся по мере необходимости |

| | | | | | |
|-----|--|-----------|--|---|---|
| 2.2 | Мероприятия, направленные на создание условий для персонала учреждения. | постоянно | директор | Соблюдение инструкций по охране труда | Условия соответствующие нормативам |
| 2.3 | Мероприятия, направленные на создание комфортного для каждого учащегося психологического климата | постоянно | Зам.директора по УВР, кл. руководители | Отношения между учениками и учителями доверительные, преобладают позитивные оценки. Родители принимают активное участие в жизни школы | Проводится специальная оценка условий труда Созданы благоприятные условия для осуществления педагогическими работниками профессиональной деятельности. |
| 2.4 | Провести педагогический совет «Комфортная образовательная среда как часть современной инфраструктуры в учреждении дополнительного образования» Провести анкетирование родителей (предложения по улучшению комфортной среды организации) | апель | Зам.директора по УВР, кл. руководители | | Проведено анкетирование родителей |
| 2.5 | Мероприятия, направленные на безопасность образовательной среды | постоянно | Зам.директора по УВР, кл. руководители | Педагоги, учащиеся, родители чувствуют себя безопасно, уверенно и комфортно | Проводится контроль безопасности образовательной среды |

II. Доброжелательность, вежливость и компетентность работников организации

| | | | | | |
|-----|---|----------------|-----------------------|--|--|
| 3.1 | Мероприятия по обеспечению и созданию условий для психологической безопасности и комфортности в учреждении, направленные на установление взаимоотношений педагогических работников с обучающимися | постоянно | Зам. по УВР | | В МОУ «ООШ с. Чернава» обеспечено выполнение мероприятий по обеспечению и созданию условий для психологической безопасности и комфортности в учреждении, на установлении взаимоотношений педагогических работников с учащимися. Инструктажи, тренинги, консультации. |
| 3.2 | Повышение профессионализма | в течение года | Зам.директора по УВР, | | Педагогические работники проходят |

| | | | | | |
|-----|---|-----------|----------|--|---|
| | педагогов через организацию курсовой подготовки, самообразование | | учителя | | курсы повышения квалификации по плану. Проходят дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности; посещают консультации ; семинары. |
| 3.3 | Решения кадровых проблем с целью увеличения количества квалифицированных работников | постоянно | директор | | Педагоги проходят аттестацию и курсовую подготовку, получают специальное образование |

III. Критерий удовлетворенности качеством оказания услуг.

Результативность деятельности организации.

| | | | | | |
|-----|--|---|--|--|--|
| 4.1 | Мероприятия, направленные на повышение уровня подготовки обучающихся. | постоянно | Директор, зам. по УВР | Отчет о выполнении муниципального задания, результаты самообследования | Результаты самообследования размещены на сайте учреждения |
| 4.2 | Работа с одаренными детьми: проведение олимпиад, интеллектуальных марафонов, конкурсов, участие в НОУ и т.п. | постоянно | Директор, зам. по УВР, классные рук-ли | Участие в конкурсах, олимпиадах различного уровня, хорошие показатели | Ведется работа с одаренными детьми: участие в олимпиадах, интеллектуальных марафонах, конкурсах т.п. |
| 4.3 | Изучение образовательных потребностей учащихся на новый 2019-2020 учебный год | Июнь-июль | зам. директора по УВР | | Эффективное использование часов школьного компонента учебного плана |
| 4.4 | Организация подготовки к государственной (итоговой) аттестации учащихся 9 класса | в течение года, согласно плана организации и подготовки к государственной (итоговой) аттестации учащихся 9 класса | зам. директора по УВР, учителя | | Выполняется план-график подготовки к государственной (итоговой) аттестации учащихся 9 классов (консультации, тестирование) |
| 4.5 | Административный контроль за состоянием преподавания предметов с низким рейтингом по результатам внешней оценки (ОГЭ) | в течение года | администрация | | Посещались уроки, проводится контроль преподавания. |
| 4.6 | Организация родительского лектория по вопросам ФГОС, государственной (итоговой) аттестации | в течение года по плану | Зам.директора по УВР, кл. руководители | Повышение уровня просветительской деятельности среди родителей | Проводятся родительские собрания по плану |

| | | | | | |
|-----|--|----------------|------------------------------------|--|--|
| | учащихся 9 класса | | | | |
| 4.7 | Организация сотрудничества с родителями по вопросам качества образования (Управляющий совет, родительский комитет, индивидуальная работа с родителями) | в течение года | кл. руководители администрация | | Привлекаются родители мотивации к контролю за успеваемостью, исправление неудовлетворительных оценок |
| 4.8 | Мониторинг и диагностика по следующим направлениям: - качество образования на основе государственной (итоговой) аттестации учащихся 9 класса - качество образовательных услуг по предметам - учебные и внеучебные достижения учащихся | Июнь-август | Зам.директора по УВР, кл.рук-ли | Сводные таблицы, диагностические карты аналитические справки и т.п. | Планируется объективная оценка качества образования, определение уровня обученности и достижений учащихся в конце учебного года. |

Директор школы _____



Зелотухина С.В.