

Приложение №  
к приказу № 82  
от 28.07.2014

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МОУ «ООШ с. Чернава»  
Н.А. Грачева  
« 28 » августа 2014г

Положение  
о школьном методическом объединении педагогов

ПРИНЯТО  
на педагогическом  
совещании прот. № 18  
« 28 » августа 2014г

# Положение о методическом объединении учителей

## 1. Общие положения

1.1. Методическое объединение (М/О) - это группа педагогов одного предмета или цикла предметов, или одной ступени обучения или воспитательного направления.

1.2. М/О - субъект внутришкольного управления.

1.3. Каждый учитель обязан принимать участие в работе предметного М/О, классный руководитель - в работе М/О классных руководителей.

## 2. Задачи методического объединения

2.1. Обеспечить профессиональный рост педагогов.

2.2. Создать атмосферу ответственности за конечные результаты труда.

2.3. Обеспечить контроль качества конечного результата образовательного процесса - освоения учащимися государственного образовательного стандарта.

2.4. Изучить и анализировать состояние преподавания по предметам своего профиля.

2.5. С целью проведения промежуточного и итогового контроля разрабатывать и корректировать тексты контрольных, самостоятельных, диагностических работ.

2.6. Экспортировать традиционные (модифицированные, адаптированные) учебные программы при внесении изменений в их содержание, календарно-тематические планы педагогов, экзаменационные билеты, тексты приложений к ним.

2.7. Обобщать прогрессивный педагогический опыт, осуществить его пропаганду и внедрение в практику работы М/О.

## 3. Организация работы методического объединения

3.1. М/О возглавляется руководителем.

3.2. Руководитель М/О выбирается членами М/О из числа авторитетных педагогов, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, или назначается администрацией школы, исходя из тех же принципов.

3.3. М/О планирует свою работу на учебный год, включая проведение заседаний и межсекционную деятельность.

## 4. Документация и отчетность

4.1. План М/О фиксируется в специальном журнале.

4.2. Заседания М/О протоколируются (указываются вопросы, обсуждаемые М/О, фиксируются принимаемые решения, рекомендации).

4.3. Проблемно-ориентированный анализ деятельности М/О представляется администрации школы в конце учебного года.

## 5. Компетенция и ответственность

5.1. Обязанности:

5.1.1. Анализ деятельности каждого члена М/О и предметного М/О в целом.

5.1.2. Вычленение главных приоритетов и направлений работы М/О.

5.1.3. Своевременное изучение нормативных документов.

5.1.4. Создание условий для профессионального роста каждого педагога М/О.

5.1.5. Проведение срезовых работ, контролирующих уровень освоения учащимися государственного образовательного стандарта.

5.1.6. Проведение диагностики уровня сформированности предметных ЗУН и ОУУН, ключевых понятий учебных курсов, обработка и анализ результатов.

5.1.7. По результатам анализа работы М/О за год, результативности диагностик М/О выносит рекомендации о поощрении педагогов для издания приказа директора.

5.2. Права:

5.2.1. Выдвижение задач на учебный год и планирование деятельности.

5.2.2. Внесение корректив в работу М/О, в годовой учебный план, в программу развития школы.

5.2.3. Требование от администрации своевременного обеспечения членов М/О всей необходимой нормативной документацией.

**5.2.4.** Обеспечение своевременной курсовой подготовки членов М/О

**5.2.5.** Право осуществлять выбор учебных программ, учебников.

**5.2.6.** Право рассматривать и экспертировать модифицированные и адаптированные традиционные учебные программы, календарно-тематические планы педагогов, экзаменационные билеты, тексты приложений к ним, рекомендовать их к внедрению в педагогическую практику.

**5.2.7.** Право на материально-техническую помощь со стороны администрации школы, кадровое обеспечение образовательного процесса.

**5.2.8.** При исполнении функциональных обязанностей и требований Положения «О школьном методическом объединении» получать надбавку за работу в размере от 5 до 20% к ставке.

Результативность работы руководителя М/О рассчитывается следующим образом:

^ 20% надбавки условно принимается за 100 баллов, которые складываются из суммы баллов;

^ 25 баллов - за системность проведения заседаний в соответствии с планом работы на год, ведение документации, предусмотренной данным Положением;

^ 50 баллов - за стабильность показателей деятельности или наличие положительной динамики результативности обучения учащихся по предмету (предметному блоку), представленных процентными показателями следующих параметров: качество обучения, успеваемость, уровень сформированности ключевых понятий учебных курсов;

^ 25 баллов - за обеспечение включенности всех педагогов М/О в деятельность по совершенствованию дидактико-методического, контрольно-диагностического сопровождения преподавания предмета (предметного блока).

Ответственность:

**5.2.9.** За объективность анализа деятельности педагогов.

**5.2.10.** За своевременную и полную реализацию главных направлений работы М/О.

**5.2.11.** За качественную и своевременную реализацию требований нормативных документов.

**5.2.12.** За качественную разработку и проведение каждого мероприятия по плану работы М/О.

**5.2.13.** За качество проведения и анализа результатов контрольных и диагностических работ.