

<p>ПРИНЯТО На родительском собрании МОУ «ООШ с.Чернава» Протокол №____ от «__» _____ 20__ г.</p>	<p>СОГЛАСОВАНО Председатель Управляющего Совета МОУ «ООШ с.Чернава _____ О.А.Романова Протокол №____ от «__» _____ 20__ г.</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ Директор МОУ «ООШ с.Чернава» _____ -С.В.Золотухина Приказ №____ от «__» _____ 20__ г.</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## Положение

**об организации образовательного процесса в режиме  
дистанционного обучения в МОУ «Основная  
общеобразовательная школа с.Чернава Ивантеевского  
района Саратовской области»**

## **1. Общие положения**

1.1 Настоящее положение регулирует организацию деятельности МОУ «ООШ с.Чернава» (далее - Учреждение) во время дистанционного режима обучения (далее-ДО).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании Закона РФ «Об образовании», приказа управления образованием Администрации Ивантеевского муниципального района Саратовской области № 51 от 17.03.2020 г. «Об усилении санитарно-эпидемиологических мероприятий в образовательных учреждениях Ивантеевского муниципального района»

1.3. Данное Положение разработано в целях определения единых подходов к деятельности Учреждения по организации учебно-воспитательного процесса во время ДО, обеспечению усвоения обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ.

1.4. Администрация школы доводит данное Положение до членов коллектива Учреждения, разъясняет отдельные пункты, издает приказы о работе Учреждения во время ДО.

1.5. Классные руководители знакомят обучающихся и их родителей (законных представителей) обучающихся с данным Положением.

## **2. Организация образовательного процесса**

### **в общеобразовательном учреждении во время ДО (режим работы)**

2.1. Директор Учреждения издает приказ о временном переходе на дистанционный режим обучения

2.2. Во время ДО деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

## **3. Функции администрации Учреждения**

3.1. Директор Учреждения:

3.1.1. Осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы Учреждения во время ДО.

3.1.2. Контролирует соблюдение работниками Учреждения карантинного режима.

3.1.3. Осуществляет контроль над реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ.

3.1.4. Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Школы во время карантина.

3.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

3.2.1. Организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися; определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающимися во время карантина: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и т.д.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ.

3.2.2. Осуществляет информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников) Учреждения об организации её работы во время ДО.

3.2.3. Осуществляют контроль за корректировкой календарно-тематического планирования рабочей учебной программы педагогами Учреждения.

3.2.4. Разрабатывает рекомендации для участников учебно-воспитательного процесса по организации работы во время ДО, организует использование педагогами дистанционных форм обучения, осуществляет методическое сопровождение и контроль за внедрением современных педагогических технологий, методик, направленных на увеличение резервных часов, с целью реализации в полном объеме образовательных программ.

3.2.5. Осуществляет контроль за индивидуальной работой с обучающимися.

3.2.6. Организует учебно-воспитательную, научно-методическую, организационно - педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы Учреждения во время ДО.

3.2.7. Анализирует деятельность по работе Учреждения во время карантина.

#### **4. Организация педагогической деятельности**

4.1. Продолжительность рабочего времени педагогов во время ДО определяется исходя из тарифицированной учебной нагрузки каждого педагога.

4.2. Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования рабочей учебной программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме. При внесении изменений в календарно-тематическое планирование практическая часть программы переносится на время выхода на обучение в обычном режиме.

4.3. С целью прохождения образовательных программ обучающимися в полном объеме педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) заранее, в сроки, устанавливаемые общеобразовательным учреждением.

4.4. Самостоятельная работа обучающихся во время ДО оценивается в соответствии с Уставом Учреждения. Оценка может быть дана только в части достижения обучающимся положительных результатов и в этом случае выставляется в журнал.

4.5. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:

4.5.1. Проводят разъяснительную работу с родителями, доводят информацию о режиме ДО в классе и его сроках через запись в дневниках обучающихся или личное сообщение по домашнему телефону.

4.5.2. Доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о заданиях на период ДО с целью выполнения программного материала, в том числе в дистанционном режиме.

4.5.3. Информировывают родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей во время ДО, в том числе с применением дистанционных форм обучения и самостоятельной работы обучающихся.

4.6. При реализации образовательных программ начального общего, основного общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий педагогам рекомендуется:

4.6.1. внести соответствующие корректировки в рабочие программы в части форм обучения (лекция, онлайн консультация), технических средств обучения.

4.6.2. пользоваться онлайн-ресурсами для обеспечения дистанционного обучения: сайт школы, портал «Российская электронная школа», образовательная платформа «Учи.ру», издательство «Просвещение» (Бесплатный доступ к электронным версиям учебно-

методических комплексов), скайп, мессенджеры (Viber, WhatsApp Web), социальные сети (Одноклассники и ВКонтакте), оформление заданий на бумажных носителях в случае отсутствия доступа к электронным ресурсам.

4.6.3. Выбор способа взаимодействия с учащимися и их родителями (законными представителями) педагогом осуществляется самостоятельно с учетом имеющихся у педагога и учащихся возможностей. Педагоги предоставляют администрации сведения о способе взаимодействия с каждым учащимся, о прохождении рабочей программы, об успеваемости и контроле со стороны родителей.

4.6.4. По окончании ДО педагоги принимают зачет у учащихся по каждому предмету по темам, пройденным во время ДО, проводят коррекционную работу с учащимися, не усвоившими темы, пройденные в режиме ДО.

## **5. Деятельность обучающихся во время ДО**

5.1. Во время ДО обучающиеся школу не посещают.

5.2. Обучающиеся самостоятельно выполняют задания с целью прохождения материала, в том числе с применением дистанционных технологий (Интернет, сайт школы, электронные ресурсы и др.).

5.3. Обучающиеся предоставляют выполненные во время ДО задания в соответствии с требованиями педагогов.

5.4. Самостоятельная деятельность обучающихся во время ДО может быть оценена педагогами только в случае достижения положительных результатов.

5.5. По окончании ДО все учащиеся должны сдать зачет по каждому предмету по темам, пройденным во время ДО, посещать дополнительные занятия, направленные на восполнение пробелов в знаниях.

## **6. Ведение документации**

6.1. Согласно расписанию занятий в журналах в графе «Что пройдено на уроке» педагогами делается запись темы учебного занятия в соответствии с календарно-тематическим планированием при условии, если 80% обучающихся класса и более в дистанционном режиме изучили тему с отметкой: «дистанционно».

6.3. Отметка обучающемуся за работу, выполненную во время ДО, выставляется в графу журнала, соответствующую теме учебного занятия.

6.4. Педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования и делается отметка в соответствии с требованиями оформления календарно-тематического планирования, установленными общеобразовательным учреждением. В случае невозможности изучения учебных тем обучающимися самостоятельно, учитель-предметник организует прохождение материала (после отмены режима ДО) при помощи блочного подхода к преподаванию учебного материала, о чем делается специальная отметка в календарно-тематическом планировании.

6.5. В классном журнале на странице «Сведения о количестве уроков, пропущенных обучающимися» делается запись «Режим дистанционного обучения, приказ № \_\_\_ от 00.00.0000».

## **7. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся.**

7.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

7.1.1. Ознакомиться с Положением об организации работы Учреждения во время ДО.

7.1.2. Получать от классного руководителя информацию о ДО в классе (школе) и его сроках через личное сообщение по домашнему телефону, ресурсы сети Интернет.

7.1.3. Получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности их обучающихся детей во время ДО, в том числе с применением дистанционных форм обучения.

7.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

7.2.1. Осуществлять контроль выполнения их ребенком режима ДО.

7.2.2. Осуществлять контроль выполнения их обучающимся ребенком домашних заданий во время ДО согласно требованиям учителя.