

РАССМОТРЕНО  
на педагогическом совете  
Протокол № 9  
от «05» августа 2018г

СОГЛАСОВАНО  
Председатель Управляющего  
Совета  
МОУ «ООШ с.Чернава»  
О.А.Романова  
Протокол № 5  
от «05» августа 2018г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МОУ «ООШ с.Чернава»  
С.В.Золотухина  
Приказ № 45  
от «05» августа 2018г.



**Положение о разработке и утверждении рабочих программ учебных предметов, курсов в ФГОС НОО и ООО муниципального общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа с. Чернава Ивантеевского района Саратовской области»**

## 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о разработке и утверждении учебных предметов, курсов в ФГОС НОО и ООО (далее – Положение) муниципального основного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа с. Чернава» (далее Учреждение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- требованиями Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;

- Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897,

- на основании приказа №1576 от 31.12.2015 года «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373»,

- на основании приказа №1577 от 31.12.2015 года «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897»,

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 30.08.2013 № 1015;

- Федеральным перечнем учебников в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации, учебными программами к УМК, рекомендованные Министерством образования и науки Российской Федерации (изд. «Просвещение», «Дрофа», «БИНОМ», «Вентана - Граф»),

- учебным планом ОУ.

1.2. Настоящее положение о рабочей программе (Положение) регулирует оформление, структуру, порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ по дисциплинам и курсам учебного плана и плана внеурочной деятельности.

1.3. К рабочим программам учебных предметов и курсов относятся: программы по учебным предметам, программы курсов по выбору (в том числе внеурочной деятельности), программы факультативных занятий.

1.4. К дополнительным общеразвивающим образовательным программам относятся программы кружков и объединений дополнительного образования, а также программы платных дополнительных образовательных услуг

1.5. Рабочие программы учебных предметов, курсов являются обязательным компонентом содержательного раздела основных образовательных программ Учреждения, оформляются как приложения к ООП ООО и НОО (Приложение №1)

1.6. Рабочие программы учебных предметов, курсов разрабатываются на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы с учетом основных направлений программ, включенных в структуру основной образовательной программы, и должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы.

1.7. Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету, курсу (образовательной области).

1.8. Задачи программы:

- сформировать представление о практической реализации федерального образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса);
- определить содержание, объем, порядок изучения учебного предмета, курса с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса Учреждения и контингента обучающихся.

1.9. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- нормативную (рабочая программа – документ, на основе которого осуществляется контроль прохождения программы, полноты усвоения учебного материала, а также определяется график диагностических и контрольных работ);
- информационную (позволяет получить представление о целях, содержании, последовательности изучения учебного материала по предмету);
- организационную (определяет основные направления деятельности учителя и учащихся, формы контроля).

1.10 Рабочая программа составляется на уровень обучения, является основой для создания учителем календарно – тематического планирования на каждый учебный год.

## 2. Структура рабочей программы.

2.1. Рабочие программы учебных предметов, курсов должны содержать:

Компоненты рабочей программы:

- титульный лист (название программы);
- пояснительная записка;
- планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
- содержание учебного предмета, курса;
- тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

<b>Элементы Рабочей программы</b>	<b>Содержание элементов Рабочей программы</b>
Титульный лист	- полное наименование ОУ;  - грифы рассмотрения, согласования, утверждения Рабочей программы;  - название учебного предмета, для изучения которого написана программа;  - указание класса, где реализуется Рабочая программа;  -указание уровня образования;  Срок реализации программы 201_/201_ учебный год

	- фамилия, имя и отчество учителя (ей), составителя (ей) Рабочей программы,
Пояснительная записка	- перечень нормативных документов; - количество часов, отведенных на изучение предмета; - информация об используемом УМК;
Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса	- Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса в соответствии с требованиями ФГОС и авторской программы конкретизируются для каждого класса;
Содержание учебного курса, предмета	- перечень и название раздела и тем курса;
Тематическое планирование оформляется в виде таблицы и отражает следующие элементы:	- название раздела / темы; - количество часов, отводимых на освоение раздела / темы; - виды текущих и промежуточных контрольных мероприятий (контрольная, лабораторная, практическая работа, защита проекта и др.) и их количество, исходя из специфики предмета.

2.2. Тематическое планирование рабочей программы является основой для создания календарно-тематического планирования учебного предмета, курса на учебный год.

2.3. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности должны содержать:

- 1) титульный лист программы;
- 2) результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- 3) содержание курса внеурочной деятельности;
- 4) тематическое планирование.

### **3. Порядок разработки рабочей программы.**

3.1. Рабочая программа составляется учителем-предметником, педагогом дополнительного образования по определенному учебному предмету или курсу на определенный уровень обучения с последующей корректировкой.

3.2. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета, курса осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины (образовательной области).

3.3. Допускается разработка программы учебного предмета, курса коллективом педагогов одного предметного методического объединения. Данное решение должно быть принято коллегиально и утверждено приказом директора Учреждения.

3.4. При составлении, принятии и утверждении Рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному закону от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- федеральному государственному образовательному стандарту;
- примерной программе по учебному предмету (курсу);

- авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию;
- основной образовательной программе ОУ;
- учебно-методическому комплексу (учебникам).

### 3.5. Педагогический работник вправе:

- варьировать содержание разделов, темы, обозначенные в примерной программе;
- дополнять перечень изучаемых тем, понятий в рамках раздела (с учетом требований учебной нагрузки для учащихся);
- раскрывать содержание разделов, тем, обозначенных в ФГОС, в Примерной программе, с той степенью конкретизации и глубины, которая отвечает реальным условиям преподавания;
- устанавливать последовательность изучения учебного материала (например, с учетом структуры используемого УМК, учебного пособия);
- корректировать объем учебного времени, отводимого на изучение отдельных разделов и тем основной образовательной программы, исходя из их дидактической значимости, степени сложности усвоения материала учащимися, с учетом материально-технической базы;
- конкретизировать требования к результатам освоения основной образовательной программы учащимися;
- включать материал регионального компонента по предмету;
- выбирать, исходя из стоящих перед предметом задач, методики и технологии обучения и диагностики (контроля) уровня подготовленности обучающихся;
- дополнять рабочую программу структурными элементами с целью конкретизации содержания, объема, структуры учебного процесса по изучению конкретного учебного предмета.

## 4. Оформление и хранение рабочей программы.

4.1. Рабочая программа составляется в двух вариантах. Один (электронный) является структурным элементом образовательной программы и размещается на сайте ОУ. Для административной деятельности заместителя директора по УВР в его ПК хранится электронный вариант рабочей программы. Печатный вариант рабочей программы и календарно-тематического планирования хранится у заместителя директора по УВР. У учителя, который ведет курс, в печатном варианте находится календарно-тематическое планирование, в электронном – рабочая программа и календарно-тематическое планирование.

4.2. Печатная версия рабочей программы подлежит хранению в течение всего периода ее реализации

4.3. Тематическое планирование рабочей программы является основой для создания календарно-тематического планирования учебного предмета, курса на учебный год, представляется в виде таблицы. Количество учебных часов по предмету в рабочей программе должно соответствовать годовому количеству учебных часов по учебному плану школы на текущий учебный год.

4.4. Календарно-тематическое планирование составляется педагогом на каждый класс в соответствии с рабочей программой по учебному предмету, разработанной педагогическим работником и согласуется с заместителем директора по учебно-воспитательной работе. (Приложение №4)

4.5. Изменения в календарно- тематическое планирование вносятся в связи с необходимостью корректировки сроков его выполнения по следующим причинам: –праздничные дни, отмена занятий в связи с низкой температурой воздуха, и др. (Приложение №5)

Текст рабочей программы учебного предмета, курса набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся,

выравнивание по ширине, стандартные поля (верхнее – 2 см; нижнее – 3.5 см; правое – 1,5 см; левое – 3 см); центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Номера страниц выставляются снизу посередине. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

4.6. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения (Приложение №1). На титульном листе указывается:

- полное наименование образовательной организации в соответствии с Уставом;
- гриф рассмотрения программы (с указанием даты и номера протокола МС)
- гриф согласования программы (с указанием даты и номера протокола педагогического совета);
- гриф утверждения программы (с указанием даты и номера приказа руководителя ОО);
- название учебного курса, предмета, дисциплины (модуля);
- уровень (базовый, профильный, углубленный)
- срок реализации;
- Ф.И.О. педагога (полностью), квалификационная категория, класс;
- год составления программы.

Информация на оборотной стороне титульного листа:

- перечень нормативных документов;
- количество часов, отведенных на изучение предмета;
- информация об используемом УМК;

4.7. Календарно-тематическое планирование оформляется в печатной форме на стандартных листах А4 в виде таблицы. Не допускается сокращений слов темы, запись одинаковых тем более двух уроков подряд.

4.8. Применяется сплошная нумерация уроков с целью демонстрации соответствия количества часов рабочей программы и учебного плана или отдельно для каждого раздела.

4.9. Примерная структура календарно-тематического планирования:

4.10. На титульном листе рабочей программы курсов внеурочной деятельности указывается: (Приложение №6).

- название ОУ;
- название программы;
- направление развития личности школьника (спортивно-оздоровительное, художественно-эстетическое, научно-познавательное, гражданско-патриотическое(военно-патриотическое), духовно-нравственное, общественно-полезное, проектная деятельность);
- класс (возраст);
- составитель, его должность и квалификационная категория;
- учебный год.

## **5. Рассмотрение и утверждение Рабочей программы.**

5.1. Рабочая программа учебного предмета рассматривается и принимается на заседании школьного методического объединения, согласовывается с заместителем директора по УВР и утверждается в составе ООП (по уровням общего образования) приказом руководителя ОУ.

5.2. Руководитель ОУ вправе провести экспертизу Рабочих программ непосредственно в ОУ или с привлечением внешних экспертов на соответствие требованиям федерального государственного образовательного стандарта, примерной программе учебного предмета,

утвержденной Министерством образования и науки РФ (авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию), федеральному перечню учебников; положению о разработке Рабочих программ ОУ.

5.3. При несоответствии Рабочей программы установленным требованиям, руководитель ОУ накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

5.4. Решение о внесении изменений в Рабочие программы рассматривается и принимается на школьном методическом объединении, утверждается директором ОУ.

5.5. Утвержденные Рабочие программы являются составной частью основной образовательной программы ОУ, входят в обязательную нормативную локальную документацию ОУ, публикуются на официальном сайте ОУ.

5.6. Администрация ОУ осуществляет контроль реализации Рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля.

5.7. ОУ несет ответственность в соответствии с действующим законодательством в образовании за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

## **6. Порядок внесения изменений в рабочую программу**

6.1. Изменения в рабочую программу вносятся в связи с необходимостью корректировки сроков ее выполнения по следующим причинам: – карантин; – отсутствие педагога длительное время по уважительной причине.

6.2. В случае необходимости корректировки рабочих программ руководитель ОУ издает приказ о внесении изменений в основную образовательную программу в части корректировки содержания рабочих программ.

6.3. Корректировка рабочей программы может быть осуществлена посредством:

- укрупнения дидактических единиц;
- сокращения часов на проверочные работы;
- оптимизации домашних заданий;
- вывода (в старших классах) части учебного материала на самостоятельное изучение по теме с последующим контролем.

6.4. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения тематического раздела из программы.

6.5. Корректировка рабочих программ проводится согласно срокам и порядку, установленным в приказе руководителя о внесении изменений в ООП.

## **7. Делопроизводство**

7.1. Администрация ОУ осуществляет систематический контроль за выполнением Рабочих программ, их практической части, соответствием записей в классном журнале содержанию Рабочих программ по итогам каждого учебного периода (четверти, года).

7.2. В случае невыполнения Рабочей программы, по итогам проверки, учитель фиксирует необходимую информацию в листе корректировки в конце каждой четверти.

7.3. Итоги проверки Рабочих программ подводятся на совещании при директоре, отражаются в приказах по ОУ.

## ПРИЛОЖЕНИЕ №1

ПРИЛОЖЕНИЕ №2  
к ООП ООО МОУ «ООШ с.Чернава  
Ивантеевского района Саратовской области»,  
утвержденной приказом директора №47 от  
«01»\_06\_\_2015г.

### **Муниципальное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа с. Чернава Ивантеевского района Саратовской области»**

Рассмотрено Руководитель ШМО _____/ Александра А. А./ Протокол № ____ от « ____ » _____ 20 г	Согласовано Заместитель директора по УВР МОУ «ООШ с.Чернава» _____/ Чиркова Л.В./ « ____ » _____ 20 г.	Утверждено Директор МОУ «ООШ с.Чернава» _____/Золотухина С.В./ Приказ № ____ от « ____ » _____ 20 г
--	--	--



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебного предмета «Русский язык»

Класс (ы)

Уровень образования- начальное (основное) общее образование

Уровень изучения предмета- базовый уровень

Срок реализации программы 201\_/201\_ учебный год

Рабочую программу составил(а)

Петрова Мария Ивановна учитель русского языка и литературы

20 - 20 учебный год

## ПРИЛОЖЕНИЕ №2

### Пояснительная записка

Данная рабочая учебная программа для \_\_\_ классов составлена и адаптирована в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года (статьи 12, 13,19, 28,30,47);
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009г. № 373 с изменениями);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010г. № 1897 с изменениями);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.2015г. № 1576 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 декабря 2009г. № 373»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.2015г. № 1577 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010г. № 1897»;
- нормативными правовыми документами локального уровня: Уставом МОУ «ООШ с.Чернава», основными образовательными программами соответствующего уровня

- образования.
- Базисный учебный план общеобразовательных учреждений РФ, утверждённый Приказом Минобрнауки РФ;
- Примерная программа основного общего образования по предмету;
- Авторская государственная программа по русскому языку для ОУ «Русский язык 5-9 классы, М., «Просвещение», 2009 год, созданная на основе федерального компонента государственного образовательного стандарта. Авторы: М.Т.Баранов, Т.А. Ладыженская, . Научный редактор- академик РАО Н. М. Шанский;
- - Федеральный перечень учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ к использованию в образовательном процессе в общеобразовательных учреждениях на 2017/2018 учебный год;

**Для реализации программного содержания используются следующие учебные пособия:**

- Ладыженская Т.А., М.Т.Баранов и др. Русский язык 6 класс в 2 частях с приложением на электронном носителе, 4 изд., М., «Просвещение», 2015 г.
- Л.А. Тростенцова, А.Д. Дейкина, С.И. Невская. Рабочая тетрадь по русскому языку. ФГОС. М.: Экзамен, 2013

### ПРИЛОЖЕНИЕ №3

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«ООШ с.Чернава Ивантеевского района Саратовской области»

<p>«Согласовано» Заместитель директора по УВР МОУ «ООШ с. Чернава» _____/ Чиркова Л.В. / « ____ » _____ 201 г</p>	<p>Приложение к рабочей программе учебного предмета «Русский язык» утверждённой приказом директора МОУ «ООШ с. Чернава» № ____ от « ____ » _____ 201__ года</p>
---	---

### КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

учебного предмета «Русский язык»

Класс: 6

Учитель: Чиркова Лилия Владимировна

Учебный год: 2018/2019

ПРИЛОЖЕНИЕ №4

**Календарно-тематическое планирование с указанием количества часов,  
отводимых на освоение каждой темы.**

<b>Календарно-тематическое планирование</b>			
<b>№</b>	<b>ДАТА</b>		<b>Тема урока</b>
	<b>план</b>	<b>факт</b>	
1			<b>Вводный урок.</b>
<b>Раздел 1. .... (..... часов)</b>			

2			
.			
.			.....Проверочная работа № 1.
.			
<b>Раздел 2. У истоков русской литературы (17 часов)</b>			

ПРИЛОЖЕНИЕ №5

**Лист корректировки календарно-тематического планирования**

Предмет \_\_\_\_\_ биология

Класс \_\_\_\_\_ 7

Учитель \_\_\_\_\_

**201\_/201\_ учебный год**

№ урока	Тема	Количество часов		Причина корректировки	Способ корректировки
		по плану	дано		
79,80	Значение бактерий	2	1	Отмена занятий в связи с низкой температурой воздуха	Уплотнение программы
150	Лишайники	1	1	Выходной день 24.02.18	Объединение тем

## ПРИЛОЖЕНИЕ №6

ПРИЛОЖЕНИЕ №2  
к ООП ООО МОУ «ООШ с.Чернава  
Ивантеевского района Саратовской  
области», утвержденной приказом  
директора №47 от «01»\_06\_2015г.

Муниципальное общеобразовательное учреждение «ООШ с.Чернава  
Ивантеевского района Саратовской области»

Утверждено  
Директор  
МОУ «ООШ с.Чернава»  
\_\_\_\_\_/С.В.Золотухина/  
Приказ № \_\_\_\_  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**по внеурочной деятельности**  
« \_\_\_\_\_ »  
(название программы)

Направление « \_\_\_\_\_ »  
для \_\_\_\_\_ класса

*Составитель:*

ФИО \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Квалификационная категория \_\_\_\_\_

20 \_\_учебный год

ПРИЛОЖЕНИЕ №7

**Тематическое планирование** должно содержать:

- разделы программы
- темы занятий
- количество часов

### ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

№	Тема занятий	Кол-во часов
Название раздела		
1		...