

<p>ПРИНЯТО на родительском собрании МОУ «ООШ с.Чернава» Протокол № <u>1</u> от «<u>30</u>» <u>августа</u> 20 <u>г.</u></p>	<p>СОГЛАСОВАНО Председатель Управляющего Совета МОУ «ООШ с.Чернава» <u>О.А.Романова</u> Протокол № <u>1</u> от «<u>30</u>» <u>августа</u> 20 <u>г.</u></p>	<p>УТВЕРЖДАЮ Директор МОУ «ООШ с.Чернава» <u>С.В.Золотухина</u> № <u>42</u> <u>августа</u> 20<u>18</u>г.</p>
--	--	--



ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

**МОУ «ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С.ЧЕРНАВА
ИВАНТЕЕВСКОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом №273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

1.2. Положение определяет порядок и процедуру перевода, отчисления и восстановления учащихся в МОУ «ООШ с.Чернава» (далее – Школа).

2. Правила перевода учащихся в следующий класс

2.1. В следующий класс переводятся учащиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года.

2.2. Перевод учащихся в следующий класс производится по решению педагогического совета Школы на основании документально подтвержденного оценками в классном журнале представления классного руководителя.

2.3. Учащиеся переводных классов, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким предметам, переводятся в следующий класс условно (с соблюдением требований п.3 настоящего Положения).

2.4. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего образования, не допускаются к обучению на уровень основного общего образования.

2.5. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в установленные сроки.

2.6. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.7. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Школе.

2.8. Учащиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе четвертные (полугодовые) и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

2.9. Перевод учащихся в следующий класс оформляется приказом по Школе.

2.10. После издания приказа о переводе учащихся в следующий класс, классный руководитель обязан оформить личные дела учащихся и передать их директору школы на утверждение.

3. Правила условного перевода и порядка ликвидации академической задолженности учащимися

3.1. Условный перевод в следующий класс применяется на ступенях начального общего, основного общего образования.

3.2. Решение об условном переводе учащихся в следующий класс принимается педагогическим советом Школы, который определяет сроки ликвидации задолженности (в течение месяца, четверти, учебного года).

Школа обязана создать условия учащимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.3. Решение педагогического совета об условном переводе учащихся утверждается приказом директора Школы.

3.4. Для работы с учащимися, условно переведенными в следующий класс, приказом директора по Школе:

- назначаются учителя, которые помогают учащимся ликвидировать задолженность, организуют занятия по усвоению учебной программы соответствующего предмета в полном объеме;

- устанавливаются место, время проведения занятий; форма ведения текущего учета знаний учащихся; сроки проведения итогового контроля;

- ответственность за ликвидацию ими академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

3.5. Учебный материал по каждому предмету должен соответствовать учебной программе и тематическому планированию, утвержденному директором школы.

3.6. Формы и методы работы определяются учителем в зависимости от уровня знаний учащихся и их индивидуальных особенностей.

3.7. Весь материал, отражающий работу с учащимися, переведенными условно, вносится в отдельное делопроизводство и хранится в Школе до окончания учебного года.

3.8. По результатам промежуточного контроля педагогический совет принимает решение в соответствии с п. 2.5 или 2.6 настоящего Положения.

3.9. Учащиеся имеют право:

- на организацию занятий для ликвидации академической задолженности.

3.10. Учащиеся обязаны:

- посещать занятия, организованные Школой;

- ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, в сроки, установленные приказом директора школы.

3.11. Родители (законные представители) учащихся должны быть в 3-х дневный срок в установленной форме ознакомлены классным руководителем с решением педсовета и приказом по Школе, определяющими порядок ликвидации академической задолженности, и обязаны контролировать выполнение п. 3.10 настоящего Положения своими детьми.

3.12. Итоговая отметка по предмету по окончании срока ликвидации задолженности выставляется комиссией, созданной приказом директора в протокол ликвидации академической задолженности.

3.13. Учащиеся, переведенные условно в следующий класс, в отчете на начало учебного года по форме ОШ-1 указываются в составе того класса, в который переведены условно.

4. Порядок отчисления и исключения учащихся

4.1. Учащиеся могут быть отчислены из Школы по следующим основаниям:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);

- 2) досрочно в следующих случаях:

- по инициативе учащегося или родителей (законных представителей)

несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для

продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

. по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания может применяться с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Ивантеевского муниципального района;

. по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного учащегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

5. Порядок перевода учащегося из одного образовательного учреждения в другое

5.1. Родители (законные представители) вправе перевести ребенка из одного общеобразовательного учреждения в другое в связи с переездом на новое место жительства, или по своему желанию сменить место его учебы в течение или по окончании учебного года.

5.2. Для осуществления перевода учащегося в другую школу его родители (законные представители) обращаются с заявлением на имя директора школы с просьбой об отчислении учащегося из Школы.

5.3. При смене школы родители (законные представители) должны предварительно получить согласие принимающей школы на прием учащегося. Только после получения такого согласия, подтвержденного документально, директор школы, из которой выбывает ученик, принимает решение об отчислении ученика.

5.4. После получения подтверждения о приеме учащегося его личное дело, сведения о промежуточной аттестации и текущих оценках по всем предметам (при переводе в течение учебного года), заверенные печатью Школы, выдаются под роспись родителям (законным представителям) по их заявлению.

5.5. Подтверждение о приеме учащегося в школу, расписка в получении личного дела хранятся в Школе, из которой ученик выбыл.

5.6. В случае, если учащийся без уважительной причины не приступил к занятиям в десятидневный срок, школа, в которую он прибыл, ставит об этом в известность комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав по месту его проживания.

6. Порядок оставления учащимися, достигшими возраста пятнадцати лет, Школы до получения ими общего образования

6.1. Согласно ст. 66 ФЗ № 273 «Об образовании в РФ» по согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних

и защите их прав при администрации Ивантеевского муниципального района, учащийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Школу до получения общего образования.

6.2. Для решения вопроса об оставлении Школы:

6.2.1. Родители (законные представители) учащегося обращаются с заявлением к директору Школы с просьбой об его отчислении.

6.2.2. Администрация Школы формирует отчет о мерах, принятых по отношению к данному учащемуся, по получению им общего образования и направляет его в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав (КДН).

6.2.3. КДН изучает состояние вопроса на предмет отсутствия нарушений прав учащегося и направляет в администрацию Ивантеевского муниципального района предложение о даче согласия на оставление учащимся Школы.

6.2.4. КДН совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Школу до получения основного общего образования, и администрацией Ивантеевского муниципального района в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

6.2.5. На основании заявления родителей (законных представителей) учащегося, при наличии согласия администрации Ивантеевского муниципального района администрация Школы издает приказ об отчислении учащегося с указанием причин. Личное дело учащегося хранится в Школе.

7. Порядок исключения из Школы учащихся, достигших возраста 15 лет .

7.1. По решению Школы, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, допускается применение отчисления несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Школы, как меры дисциплинарного взыскания.

7.2. Отчисление несовершеннолетнего учащегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Школе оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Школы, а также ее нормальное функционирование.

7.3. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

7.4. Школа незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего учащегося администрацию Ивантеевского муниципального района Администрация Ивантеевского муниципального района и родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, отчисленного из Школы, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним учащимся общего образования.

8. Восстановление учащихся

8.1. Восстановление учащегося в Школе, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приёма учащихся в Школу.

8.2. Право на восстановление в учреждение имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.

8.3. Восстановление лиц в число учащихся Школы осуществляется при наличии свободных мест.

8.4. Восстановление учащегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора Школы.

8.5. Решение о восстановлении учащегося принимается директором Школы, что оформляется соответствующим приказом.

9. Заключительные положения

9.1. В случае отказа и возникновения разногласий при переводе, отчислении и восстановлении учащихся родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным заявлением в управление образованием либо обжаловать решение в суде.