


<p>РАССМОТРЕНО на заседании педагогического совета протокол №1 от 30.08.2018г</p>	<p>СОГЛАСОВАНО с Управляющим советом протокол № 1 от 30.08.2018г.</p>	<p>УТВЕРЖДЕН Директор МОУ «ООШ с. Чернава» С.Е. Фотухина 30.08.2018г</p> 
---	---	--

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации обработки и обеспечения безопасности персональных данных в МОУ «ООШ с. Чернава»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о порядке организации обработки и обеспечения безопасности персональных данных в *МОУ «ООШ с. Чернава»* (далее – Положение) определяет цели, содержание и порядок организации обработки персональных данных, меры, направленные на защиту персональных данных, а также процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных в *МОУ «ООШ с. Чернава»*

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации» (далее – Положение об особенностях обработки персональных данных);
- постановления Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении Перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 6.07.2008 № 512 «Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных».

1.3. Обработка персональных данных в *МОУ «ООШ с. Чернава»* осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных и Положением.

1.4. В Положении используются основные понятия, определенные в Федеральном законе.

1.5. Положение является обязательным для исполнения всеми работниками *МОУ «ООШ с. Чернава»* (далее – сотрудниками), имеющими доступ к персональным данным.

1.6. Сотрудники, непосредственно осуществляющие обработку персональных данных, в случае расторжения с ними трудового договора (контракта) и прекращения обработки персональных данных, ставших известными им в связи с исполнением должностных обязанностей, подписывают соответствующее обязательство, типовая форма которого утверждена приказом директора.

Условия и порядок обработки персональных данных в

МОУ «ООШ с. Чернава»

2.1. Персональные данные сотрудников *МОУ «ООШ с. Чернава»* граждан, претендующих на замещение должностей сотрудников *МОУ «ООШ с. Чернава»*, учащихся, родителей (законных представителей) учащихся, обрабатываются в целях обеспечения кадровой работы, формирования кадрового резерва *МОУ «ООШ с. Чернава»*, обучения и должностного роста, учета результатов исполнения сотрудниками *МОУ «ООШ с. Чернава»* должностных обязанностей, обеспечения личной безопасности сотрудников, *МОУ «ООШ с. Чернава»* а также в целях организации образовательного и воспитательного процесса.

2.2. Обработка персональных данных и биометрических персональных данных лиц, указанных в п.2.1 Положения осуществляется с согласия указанных лиц в рамках целей, определенных п.2.1 Положения.

2.3. В случае возникновения необходимости получения персональных данных сотрудников *МОУ «ООШ с. Чернава»* граждан, претендующих на замещение должностей сотрудников *МОУ «ООШ с. Чернава»*, учащихся или их родителей (законных представителей) у третьей стороны, следует известить их об этом, сообщив им о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных и получить их письменное согласие.

2.4. Обработка персональных данных в целях, указанных в п.2.1 Положения, включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

2.5. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных лиц, указанных в п.2.1 Положения, осуществляется путем:

- Получения оригиналов необходимых документов (заявление, трудовая книжка, паспорт, свидетельство о рождении, иные документы, предоставляемые в *МОУ «ООШ с. Чернава»* непосредственно от лиц, указанных в п.2.1 Положения; Копирования оригиналов документов;
- Внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);
- Формирования персональных данных в ходе кадровой работы, образовательного процесса;
- Внесения персональных данных в информационные системы.

2.6. Запрещается получать и обрабатывать персональные данные, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни.

2.7. При сборе персональных данных сотрудник *МОУ «ООШ с. Чернава»*, осуществляющий сбор (получение) персональных данных непосредственно от лиц, указанных в п.2.1 Положения, обязан разъяснить юридические последствия отказа предоставить их персональные данные.

2.8. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных лиц, указанных в п.2.1 Положения, осуществляется лишь в случаях и в порядке, предусмотренных федеральными законами.

3. Порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных в информационных системах

3.1. Обработка персональных данных в *МОУ «ООШ с. Чернава»* осуществляется в информационных системах персональных данных (далее – ИСПДн) на защищенных в соответствии с требованиями нормативных документов автоматизированных рабочих местах.

3.2. Сотрудникам структурных подразделений *МОУ «ООШ с. Чернава»* имеющим право осуществлять обработку персональных данных в ИСПДн предоставляется уникальный логин и пароль для доступа к соответствующей ИСПДн. Информация может вноситься в ИСПДн как в автоматическом режиме, так и в ручном режиме, при получении информации на бумажном носителе или в ином виде, не позволяющем осуществлять ее автоматическую регистрацию.

4. Обеспечение безопасности обработки персональных данных

4.1. Обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в ИСПДн ОМСУ, достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, а также принятия следующих мер по обеспечению безопасности:

- Определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в ИСПДн ; *МОУ «ООШ с. Чернава»* Применением организационных и технических мер
- по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в ИСПДн, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;

- Оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию ИСПДн;
- Учетом машинных носителей персональных данных;
- Обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер;
- Восстановлением персональных данных, модифицированных, удаленных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- Установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в ИСПДн *МОУ «ООШ с. Чернава»*
- Контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровней защищенности ИСПДн;

4.2. Для обеспечения соответствующего уровня защищенности персональных данных при их обработке в ИСПДн приказом директора *МОУ «ООШ с. Чернава»* назначается должностное лицо, ответственное за обеспечение безопасности персональных данных в ИСПДн.

4.3. Должностное лицо, ответственное за обеспечение безопасности персональных данных в ИСПДн, руководствуется Инструкцией ответственному за обеспечение безопасности персональных данных в *МОУ «ООШ с. Чернава»* утвержденной приказом директора.

4.4. Обеспечение безопасности персональных данных без использования средств автоматизации осуществляется в соответствии с Положением об особенностях обработки персональных данных, в том числе путем хранения материальных носителей информации в закрываемых шкафах, ящиках, обеспечивающих сохранность персональных данных и исключающих несанкционированный доступ к ним.

4.5. При неавтоматизированной обработке различных категорий персональных данных должен использоваться отдельный материальный носитель для каждой категории персональных данных.

4.6. При неавтоматизированной обработке персональных данных на бумажных носителях:

- не допускается фиксация на одном бумажном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы;
- персональные данные должны обособляться от иной информации, в частности, путем фиксации их на отдельных бумажных носителях, в специальных разделах или на полях форм (бланков).

4.7. Контроль за хранением и использованием материальных носителей персональных данных, не допускающий несанкционированное использование, уточнение, распространение и уничтожение персональных данных, находящихся на этих носителях, осуществляет руководитель учреждения.

4.8. Обработка персональных данных без использования средств автоматизации в электронном виде осуществляется, на внешних электронных носителях информации. При отсутствии технологической возможности осуществления обработки персональных данных в электронном виде без использования средств автоматизации на внешних носителях информации необходимо принимать организационные (охрана помещений) и технические меры (установка сертифицированных средств защиты информации), исключающие возможность несанкционированного доступа к персональным данным лиц, не допущенных к их обработке.

5. Передача, сроки обработки и хранения персональных данных

5.1. Передача персональных данных субъекта персональных данных третьим лицам может осуществляться только с согласия в письменной форме субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

5.2. Сроки обработки и хранения персональных данных определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Срок хранения персональных данных, внесенных в ИСПДн *МОУ «ООШ с. Чернава»* должен соответствовать сроку хранения бумажных оригиналов.

6. Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований

6.1. Работникам *МОУ «ООШ с. Чернава»* ответственным за документооборот и архивирование, осуществляется систематический контроль и выделение документов, содержащих персональные данные, с истекшими сроками хранения, подлежащих уничтожению.

6.2. Вопрос об уничтожении выделенных документов, содержащих персональные данные, рассматривается на заседании экспертной комиссии *МОУ «ООШ с. Чернава»* состав которой утверждается приказом директора.

По итогам заседания составляются протокол и Акт о выделении к уничтожению документов, опись уничтожаемых дел, проверяется их комплектность, акт подписывается председателем и членами экспертной комиссии *МОУ «ООШ с. Чернава»* и утверждается директором.

6.3. Уничтожение по окончании срока обработки персональных данных на электронных носителях производится путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных, или удалением с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

7. Рассмотрение запросов субъектов персональных данных или их представителей

7.1. Лица, персональные данные которых обрабатываются в *МОУ «ООШ с. Чернава»* в соответствии с настоящим Положением, имеют право на получение информации, касающейся обработки их персональных данных.

8. Ответственный за организацию обработки персональных данных *МОУ «ООШ с. Чернава»*

8.1. Ответственный за организацию обработки персональных данных в *МОУ «ООШ с. Чернава»* назначается приказом директора школы.

8.2. Ответственный за организацию обработки персональных данных в *МОУ «ООШ с. Чернава»* в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации в области персональных данных, Положением, должностной инструкцией, утвержденной приказом директора школы.

9. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку персональных данных

9.1. Служащие *МОУ «ООШ с. Чернава»* », виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных субъекта, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством.